



AMASYA İL ÖZEL İDARESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ |
|---------|---------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Açık İhale 4734 | 1-Oda kayıt 2-Yetki Belgesi 3-İmza Sirküsü 4-Geçici Teminat 5-Kesin Teminat 6-Dilekçe | Mevzuatta Öngörülen Süre |
| 2 | Doğrudan Temin | 1-Yaklaşık Maliyet 2-Talep 3-Teklif | Mevzuatta Öngörülen Süre |
| 3 | Yazışma (İhale) | 1-Kamu | 1-5 Gün |
| 4 | Yemekhane Salonunun kiralanması | 1-Dilekçe | 1-2 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Kıymet TÜZÜN
Unvan : Kültür ve Sosyal İşl.Md.
Adres : İl Özel İdaresi AMASYA
Tel : 0358 2100050
Faks : 0358 2100054
e-posta : kiymet.tuzun@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : A. Faruk AYKUTLU
Unvan : Genel Sekreter
Adres : İl Özel İdaresi AMASYA
Tel : 0358 2100050
Faks : 0358 2100054
e-posta : a.faruk.aykutlu@icisleri.gov.tr