

TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI

AMAÇ

Amasya İl Özel İdaresi, Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemi ve KVKK Yönetim Sistemi kapsamında matbu bilgilerin bulunduğu alanlarda ve elektronik ortamdaki bilgilerin görüntülediği ekranlarda gizliliğin korunması ve matbu evrakların yetkisiz kullanımının engellemesi amacıyla gerekli kuralları belirlemektir.

KAPSAM VE SORUMLULUKLAR

Bu politika kurumda bilgilerin görüntülediği ekranları ve basılı evrakları kapsar. Uygulanmasından tüm kurum çalışanları sorumludur.

UYGULAMA

Temiz Masa

- Her çalışan masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol eder. Kullanıcısı tarafından boş bırakılmış masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve işle ilgili dokümanlar bırakılmamalıdır. Masa üzerlerinde gizlilik derecesi yüksek veya kişisel veri içeren bilgi/evrak saklanmayacaktır.
- Kullanımı biten ve gizlilik derecesindeki evraklar müsvedde amaçlı kullanılmayacak ve imha edilecektir. Üzerinde kişisel veri olan kâğıtlar tekrar kullanılmadan imha edilecektir.
- Kullanıcısı tarafından boş bırakılan masa üzerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmayacaktır.
- Masa üzerinde/kenarında/etrafında kişisel veri not amaçlı saklanmayacaktır. Kişisel verilerin korunması için büyük özen gösterilecektir.
- Elektronik cihazlara zarar verebilecek sıvılar bilgisayarlardan, prizlerden ve elektronik cihazlardan uzak tutulmalıdır.

Temiz Ekran

- Bilgisayarların masaüstü ekranlarında kuruma ait gizlilik derecesi yüksek bilgiler kişisel veri içeren dosyalar ve bunlara ait kısa yollar bulundurulmayacaktır.
- Çalışanlar bilgisayarlarının yanından kısa süreli ayrılma ihtiyacı duyduklarında (Ctrl+Alt+Del+Enter veya Win+L) tuş kombinasyonları ile ekranlarını kilitlemelidirler.
- Bilgisayar masaüstü resimleri kurumsal olmalıdır, aile resimleri kullanılmamalıdır.

Ortak (Gözetimsiz) Kullanılan Teçhizat

- Yazıcı, fotokopi makinesi, faks vb. cihazların üzerinde veya yakınındaki çöp kutularında kişisel veri bulundurulmayacaktır. Bu alanlarda kurumsal gizlilik derecesi içeren bilgi, belge, çıktı vb. bırakılmayacaktır.
- Kişisel veri içeren teçhizat, gizlilik derecesi hizmete özelden daha yüksek bozulmuş, imha edilecek ya da kullanım dışı kalmış belge, çıktı vb. bu cihazların yanında veya yakınındaki çöp kutularında bırakılmayacaktır.
- Faks, fotokopi, yazıcı, fotoğraf makinesi, video kayıt cihazı gibi makineler yetkisiz kullanıma mahal vermeyecek şekilde kontrol altında tutulacaktır.

| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | P.KVKK.06 |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| | | YAYIM TARİHİ | 04.01.2024 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |

KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız