

ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

Taahhütte Bulunan Çalışan:

TCKN:

Kurum Adı: Amasya İl Özel İdaresi

Müdürlük/Bölüm:

Taahhütname Tarihi:

İşin Kısa Tanımı:

Yukarıda ana hatları ile tanımlanan ve ileride sınırları değiştirilebilecek "İş" ile ilgili olarak gerek görüşme aşamasında ve gerekse de hizmet verirken, işveren tarafından doğrudan verilen ve/veya işin yapımı sırasında dolaylı olarak aşağıda tanımı yapıldığı şekliyle aşağıda tanımladığı şekilde gizli bilgi, kişisel veri ya da özel nitelikli kişisel veri olarak nitelenebilecek bilgilere ihtiyaç duyulması halinde, Amasya İl Özel İdaresi "İdare" tarafından bu bilgiler tarafıma iletilecektir. Bu bilgilerin tarafıma iletilmesi halinde uyacağımı beyan ettiğim kurallar ve taahhütler aşağıdaki gibidir:

TAAHHÜTNAMENİN AMACI

Bu taahhütnamenin amacı, muhteviyatına veya güncelliğine göre gizlilik dereceli bilgi ve belgeler için uygulanacak kuralları çalışanlara beyan edip gizliliğe uyum konusunda kurum kültürü oluşturmaktır.

TANIMLAR

Gizli Bilgi: İzinsiz ve yetkisiz açıklanması, kullanılması, işlenmesi ya da paylaşılması durumunda kişi güvenliği veya İdare'nin güvenlik açısından saygınlık ve çıkarlarımıza hayati derecede zararlar verebilecek, haksız rekabete neden olacak, İdare'nin ticari ve kurumsal güvenliği, marka itibarı açısından olağanüstü sonuçlar doğurabilecek bilgiler için kullanılır. İdare'nin (yazılı, sözlü, görsel, elektronik ya da manyetik formatta veya başka bir şekilde) ifşa ettiği veya kullanımına sunduğu, çalışan için tanımlanan işin yapılması ya da yürütülmesi esnasında görevi gereği gerçekleştirdiği iş ve işlemler sırasında edindiği bilgiler, İdarenin faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetler ile ilgili gerçekleştirdiği iş ve işlemler tuttuğu kayıtlar, tüm kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, disiplin iş ve işlemleri için tutulan kayıtlar, maaş ve ücret bilgileri, özlük bilgileri, ticari, mali, hukuki ve teknik bilgiler, patent, lisans ve telif hakları gibi bütün fikri ve sınai mülkiyet hakları ve mali hakları, ticari marka, ticari sır, İdare planları, iş sözleşmeleri, sızma testi, zafiyet tarama bilgileri, hizmet planları, teknik planlar, iş stratejileri, ortaklıklar, hizmet ve servislere ait veriler, kurum faaliyetlerine ilişkin bilgiler, İdare'nin sahip olduğu veya kullandığı veriler, fiyat teklifleri, İdare tarafından kullanılan yazılımlar, 3.parti uygulamaları, apileri, elektronik ortamda tutulan tüm kayıtlar, geliştirilen veya geliştirilmesi planlanan teknoloji projeleri, yapılan testler ve neticeleri, tasarımlar, tasarım taslakları, yapılan çalışmalar neticesinde oluşturulan prototipler, vs. her türlü rapor ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma, ifşa olunan iş geliştirme projesi ile ilgili fikir, proje, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, log kayıtları, kişisel veriler, marka, ticari sır, üretim sırları, müşteri bilgileri ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	PRT.KVKK.01
		YAYIM TARİHİ	15.01.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız

ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

öğrenilecek data ve her türlü bilgi, personel bilgileri, risk modellemeleri, veri analizleri, tedarikçilere ilişkin bilgiler ve İdare'ye temin ettiği her türlü diğer belge, malzeme ve protokoller de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, tüm ticari, finansal, teknik, operasyonel ve benzer bilgi, veri ve belgeleri ifade eder. Yukarıda bahsi geçen bilgi ve veriler, yazılı olarak gizli veya müseccel oldukları belirtilmese dahi "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da İdare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi ifade eder. **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** KVKK madde 6'da tanımlandığı üzere kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade eder.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olarak ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder. **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder. **İlgili Kişi:** İdarenin ve/veya bağlı şirketleri/iştiraklerinin ticari ilişki içinde bulunduğu üçüncü kişileri, çalışanları, ortakları, müşterileri, ziyaretçileri, bu sayılan kişilerin çalışanları vb. kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder. **Gizlilik Derecesi İşareti:** Gizlilik derecesi belgenin herhangi bir yerinde kırmızı puntolarla veya kırmızı kaşe ile "GİZLİDİR" şeklinde kırmızı renkli olarak işaretlenir. **Silme:** 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade eder. **Yok Etme:** 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade eder. **Anonim Hale Getirme:** 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemi ifade eder.

ÇALIŞAN OLARAK TAAHHÜTLERİM

- Yukarıda tanımlanan gizli bilginin sır niteliğinde olması nedeniyle, bu gizli bilginin muhafaza edilmesi çalışanın sadakat yükümlülüğü borcundan kaynaklanmaktadır. Bu nedenle tarafıma iş yapmak amacıyla verilmiş olan bilgi ve belgeleri koruyacağımı, İşin gerektirdiği kadarını ve işin yapılması amacıyla sınırlı olmak üzere muhafaza edeceğimi ve bu bilgileri ifşa etmeyeceğimi beyan ve taahhüt ederim.
- İşbu Kişisel Verilerin Korunmasına ve Gizliliğe İlişkin Taahhütname "Taahhütname" ile İş'in ifa edilmesi amacıyla sınırlı kalmak kaydıyla, Gizli Bilgi olarak tanımlanan bilgileri, İlgili Kişilere ait Kişisel Verileri gerekli olduğu süre boyunca başta KVKK olmak üzere ilgili tüm yasal güncel mevzuata ve Amasya İl Özel İdaresi'ndeki düzenlemelere ve etik kurallara uygun olarak işleyeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	PRT.KVKK.01
		YAYIM TARİHİ	15.01.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	

KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız

ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

- Gizli bilgileri, her türlü tedbiri alarak, büyük bir özen göstererek korumayı ve gizli bilgileri her daim güvenli bir yerde muhafaza etmeyi kabul ve taahhüt ederim.
- İlgili kişilere ait herhangi bir zamanda elde ettiğim Kişisel Veriyi, yapacağım işin ifası ile ilgili olmayan hiçbir amaç için kullanmayacağımı ve kişisel verilerin yer aldığı tüm basılı ve elektronik ortamda var olan materyali, çalıştığım İdare ile aramızdaki ilişkisi kadar kullanacağımı İdarenin belirlemiş olduğu talimatlarına uyacağımı kabul ve beyan ederim.
- İlgili Kişilere ait gizli bilgi ve kişisel verileri hukuka uygun şekilde işleyip işlemediğimi kontrol etmesi amacıyla İdareye dönemsel olarak gerçekleştireceği denetleme faaliyetlerini kolaylaştıracak tüm hazırlıkları yapacağımı, İdare'ye her türlü bilgi ve hukuki desteği sağlayacağımı, ilgili kişiler ile İdare arasında imzalanan sözleşmeler, taahhütnameler vs. ile İdare'nin yükümlülüklerine uygun şekilde davranacağımı Gizli Bilgi ve Kişisel Verileri koruyacağımı, bu sınırlar içerisinde ve işin yapılması amacıyla sınırlı ve ölçülü olarak kullanacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- Yaptığım İş ile bağlantılı olarak İdare içinde eriştiği, diğer çalışanların, müşterilerin, ziyaretçilerin ve diğer 3. kişilerin kişisel verilerini, işin yürütülmesi dışında herhangi bir amaç için kullanmayacağımı, İdare'nin yazılı onayı olmadan işin yürütülmesi sebepleri dışında İdare dışında 3. kişilere aktarmayacağımı, ifşa etmeyeceğini, veri açığına sebebiyet verecek işlem ve uygulamalardan kaçınacağımı, İdare ile ilişkisi sırasında ve sona ermesinden sonra da gizli tutacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- İş gerekliliği sebebiyle teslim edilen bilgisayarı özel bir şifre ile koruyacağımı, şifresini kimse ile paylaşmayacağımı ve bu bilgisayarlarda sistematik olarak kişisel veri barındıran belgeleri saklamayacağımı, flash disk, cd veya bir başka elektronik ortam üzerinde, fiziki formlarda kişisel veri bulunması halinde, iş amacı dışında bu belge ve elektronik ortamları 3. kişilerle paylaşmayacağımı ve korunması için gerekli özeni göstereceğimi; İdare ile iş ilişkimin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde dahi işbu madde kapsamında belirtilen verileri çalışacağım yeni kurum dahil hiçbir şekilde 3. Kişilerle paylaşmayacağımı taahhüt ederim.
- Edinilen Kişisel Verileri açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenebilir. İş yapmak amacıyla elde edilen veriler hiçbir şekilde aktarılamayacağını, kopyalanamayacağını, dağıtılamayacağını kabul ve taahhüt ederim.
- İlgili Kişilere ait kişisel verileri işin ifasından farklı bir sebeple İdare'nin yazılı izni olmadan yurt içinde ya da yurtdışında hiç kimseye aktarmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.
- Kişisel Verilerin Taahhütname hükümlerine aykırı olarak üçüncü kişilere açıklanmış olması halinde dahi, İdare'nin açıklanmış bu kısma ilişkin hakları saklı kalmak üzere, açıklanmamış kısma ilişkin gizlilik yükümlülüğüm devam edecek, bu durum Kişisel Verinin geri kalan kısmının açıklanması için hiçbir şekilde haklı gerekçe teşkil etmeyecektir.
- İşten ayrılısam da sır saklama yükümlüsü olarak iş bu gizlilik taahhütnamesi kapsamında tanımlanmış gizli bilgileri İdare'nin yazılı izni olmadan işlemeyeceğimi, kopyalamayacağımı, aktarmayacağımı kabul ve beyan ederim.
- Yukarıdaki taahhütlerimi kısmen ya da tamamen ihlal etmem durumunda söz konusu ihlali derhal İdare'ye bildireceğimi, kişisel veri veya gizli bilginin ifşa olmamış kısmını korumak ve ifşanın artmaması bakımından, İdareyi bilgilendirerek her türlü tedbiri derhal alacağımı ve ihlalden sonra ne tür düzeltici faaliyetler yapılabileceği veya gizli bilgi

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	PRT.KVKK.01
		YAYIM TARİHİ	15.01.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			

ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

ve/veya kişisel verilerin ifşa edilmeyen kısmının ne suretle korunacağı konusunda İdare ile birlikte hareket edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

13. Gizli belgelere erişim, belge hazırlama, taşıma (kurye) veya teslim alma yetkisine sahip personel, yalnızca bilmesi gerekenler tarafından bilinir ve yetkisiz kişilerin personele ait bilgileri öğrenmesi engellenir.
14. Ortak alanlarda kullanılan yazıcı, fotokopi, video-fotoğraf makinası gibi cihazlar Ortak Kullanılan Cihazlar Talimatına uygun olarak kullanılır.

CEZAI ŞARTLAR

15. Yukarıda sayılı taahhütlerimin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat bağlamında kişiler verileri ve gizli bilginin güvenliğinin sağlanması ile sadakat yükümlüğü borcumun ve İdarenin ticari itibarı bakımından öneminin farkında olduğumu, herhangi bir taahhüdün ihlalinin İdare nezdinde esaslı ve düzeltilemez zararlara yol açacağını, dolayısıyla ihlalin gerçekleşmesi halinde İdarenin ihlalin sonlandırılması, ceza koşulu ve zararın (doğrudan zararlar ve 3 kişilerin uğramış olduğu zararların tazmini sebebiyle İdarenin uğradığı tüm zararlar ile ödemek zorunda kaldığı para cezaları) tazminine ilişkin olarak her türlü hukuki yola başvuru hakkının olduğunu kabul ederim.
16. Taahhütname adı altında düzenlenen yükümlülüklerimin ihlaline sebebiyet vermem durumunda, her bir ihlal için ifaya ekli cezai şart olarak İdare tarafından belirlenecek olan tutarı cezai şart olarak ödeyeceğimi ve İdare'nin cezai şart tutarını aşan doğrudan ve dolaylı zarar tutarlarını talep etme hakkının saklı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

YÜRÜRLÜK ve SÜRESİ

17. Taahhütname altında düzenlenen yükümlülüklerim, İdare ile aramdaki İş kapsamında İdare ile aramda imzalanan sözleşmedeki edimlerin tamamen yerine getirilmesinden ve böylece sözleşmenin sona ermesinden itibaren de bağımsız bir taahhüt olarak süresiz bir biçimde yürürlüğünü devam ettirecektir.

YETKİ

18. İşbu Taahhütname ile ilgili doğabilecek her türlü ihtilafta Amasya Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin münhasıran yetkili olacağını kabul ve beyan ederim.

SON HÜKÜM

19. On dokuz (19) Madde ve dört (4) sayfadan ibaret işbu Taahhütnameyi yukarıda belirtilen tarihte özgür hür iradem ile imzalamış bulunuyorum.

Ad-Soyadı-İmza

KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ	ONAY	FORM NO	PRT.KVKK.01
		YAYIM TARİHİ	15.01.2024
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
KVKK Belgesinin güncel hali için Amasya İl Özel İdaresi ağına bakınız			